УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии

от 21 марта 2024 г. № 1

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурса на право выполнения

мероприятия задачи 2. Содействие повышению

качества бытовых услуг и их разнообразию

подпрограммы 1 «Доступность услуг» Государственной

программы «Комфортное жилье и благоприятная среда»

на 2021-2025 годы

**1. Сведения об организаторе конкурса.**

1.1. полное наименование: Горецкий районный исполнительный комитет;

1.2. место нахождения: Могилевская область, г.Горки, ул. Ивана Якубовского, д.9;

1.3. адрес официального сайта в глобальной компьютерной сети Интернет: gorki.gov.by;

1.4. адрес электронной почты: gorkirik@ gorki.gov.by;

1.5. фамилия, собственное имя, отчество секретаря комиссии: Танцюро Зоя Ивановна;

1.6. номер телефона секретаря комиссии: 8(02233)76464.

**2. Информация о конкурсе.**

2.1. номер конкурса: 1;

2.2. дата проведения конкурса: 23 апреля 2024 г.;

2.3. время проведения конкурса: 9 часов 00 минут;

2.4. место проведения конкурса: Могилевская область, город Горки, улица Ивана Якубовского, дом 9, кабинет 84.

2.5. вид конкурса: открытый конкурс, проводится впервые;

2.6. предмет конкурса: право на заключение договора на реализацию мероприятия государственной программы;

2.7. порядок проведения конкурса: конкурс проводится в порядке, определенном инструкцией о порядке проведения конкурсов по выбору исполнителей мероприятий государственных программ, утвержденной постановлением Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 18 марта 2021 г. № 16.

**3. Сведения о мероприятии.**

3.1. наименование государственной программы: Государственная программа «Комфортное жилье и благоприятная среда» на 2021-2025 годы, утвержденная постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 января 2021 г. № 50;

3.2. наименование подпрограммы: подпрограмма 1 «Доступность услуг» (задача 2);

3.3. наименование мероприятия: мероприятие 7 «Приобретение необходимых для оказания бытовых услуг населению в сельской местности транспортных средств, запасных частей к ним и их ремонта в целях развития выездного обслуживания»;

3.4. название части мероприятия: \_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(при объявлении конкурса на реализацию части мероприятия)

3.5. возможность осуществления реализации мероприятия (части мероприятия) частично (несколькими исполнителями мероприятия)\_ -\_\_\_;

**4. Информация об условиях выполнения мероприятия подпрограммы.**

4.1. условия выполнения мероприятия (части мероприятия):

4.1.1. ожидаемые результаты реализации мероприятия (части мероприятия) содействие повышению качества бытовых услуг и их разнообразию;

4.1.2. начальный при необходимости и конечный срок реализации мероприятия (части мероприятия): в течение 2024 года;

4.1.3 условия (требования) к качеству реализации мероприятия (части мероприятия) - ;

4.2. ориентировочный размер средств, предоставляемых исполнителю на выполнение мероприятия:

«Приобретение необходимых для оказания бытовых услуг населению в сельской местности транспортных средств, запасных частей к ним и их ремонта в целях развития выездного обслуживания»: 3600 рублей 00 копеек (Три тысячи шестьсот рублей ноль копеек);

4.3. ориентировочный размер собственных средств исполнителя мероприятия, направляемый на выполнение мероприятия «Приобретение необходимых для оказания бытовых услуг населению в сельской местности транспортных средств, запасных частей к ним и их ремонта в целях развития выездного обслуживания»: 0 рублей;

4.4. источник финансирования: районный бюджет

**5. Информация об определении участника, выигравшего конкурс.**

5.1. перечень критериев определения участника, выигравшего конкурс, способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Описание критериев определения участника, выигравшего конкурс | | Способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс |
| **Количество объектов бытового обслуживания по оказанию бытовых услуг населению на территории Горецкого района (максимум –15 баллов)** | | |
| - от 10 и выше | | 15 |
| - от 7 до 10 | | 10 |
| - от 3 до 7 | | 5 |
| - менее 3 | | 1 |
| **Количество видов бытовых услуг, непосредственно оказываемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем (максимум – 15 баллов)** | | |
| - от 11 и выше | | 15 |
| - от 8 до 11 | | 10 |
| - от 3 до 8 | | 5 |
| - менее 3 | | 1 |
| **Количество населенных пунктов с численностью населения менее 600 человек, входящих в зону обслуживания объектов бытового обслуживания юридического лица, индивидуального предпринимателя (максимум – 15 баллов)** | | |
| - от 20 и выше | | 15 |
| - от 10 до 20 | | 10 |
| - от 5 до 10 | | 5 |
| - менее 5 | | 1 |
| **Важность реализации предложенных мероприятий (проекта) для района (максимум – 15 баллов)** | | |
| Устанавливается комиссией путем обсуждения | от 0 до 15 | |

5.2. способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс: по наибольшей сумме баллов, при равном количестве баллов у нескольких претендентов предпочтение отдается участнику (участникам) конкурса по значимости проекта (проектов) для района на усмотрение комиссии.

**6. Перечень условий, включаемых в договор на выполнение мероприятия.**

6.1. перечень условий о выполнении мероприятия:

- объем выполнения (бюджетные средства, собственные средства);

- сроки выполнения мероприятия;

6.2. источник, размер и сроки финансирования мероприятия;

6.3. результат выполнения мероприятия для организатора конкурса;

6.4. перечень условий (требований) к качеству выполнения мероприятия;

6.5. порядок и сроки приемки результата выполнения мероприятия;

6.6. показатели деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей (название показателей и их значение):

- объем реализации бытовых услуг на душу населения оказанных в сельской местности;

6.7. обязательство исполнителя мероприятия по возврату средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства;

6.8. преимущественное применение исполнителем мероприятия при реализации мероприятия товаров (в том числе сырья, материалов, оборудования, инструментов и др.), произведенных в Республике Беларусь и (или) государствах-членах Евразийского экономического союза (либо государствах, товарам из которых предоставлен национальный режим), в пределах, допустимых законодательством о государственных закупках или закупках за счет собственных средств;

6.9. меры ответственности, в том числе:

- за несвоевременность (нарушение сроков) выполнения мероприятия;

- за нарушение условий (требований) к качеству выполнения мероприятия;

- за не достижение показателей деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей;

- за неэффективное использование средств на осуществление мероприятия.

**7. Сведения об оформлении участия в конкурсе.**

7.1. место (почтовый адрес) приема заявок на участие в конкурсе: Могилевская область, г. Горки, ул. Ивана Якубовского, д. 9, кабинет 85;

7.2. дата и время конечного срока приема заявок на участие в конкурсе: до 17 часов 00 минут «22» апреля 2024 года;

7.3. заявка на участие в конкурсе составляется на белорусском или русском языке на бумажном носителе в письменном виде в произвольной форме с учетом требований, установленных Инструкцией и иных требований, указанных в настоящем извещении;

7.4. юридическое лицо, индивидуальный предприниматель заявляет об участии в конкурсе в качестве потенциального исполнителя мероприятия посредством подачи организатору конкурса заявки на участие в конкурсе в соответствии со следующими требованиями:

7.4.1. заявка на участие в конкурсе запечатывается юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в конверт (далее - конверт с заявкой) на котором указываются:

- полное наименование юридического лица либо фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя;

- наименование государственной программы;

- наименование подпрограммы;

- наименование мероприятия подпрограммы.

7.4.2. конверт с заявкой юридическое лицо, индивидуальный предприниматель направляет в адрес организатора конкурса посредством почтовой связи в виде регистрируемого почтового отправления или нарочным (курьером).

7.4.3. каждый лист заявки на участие в конкурсе удостоверяется подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя либо лица, уполномоченного им, и печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя.

7.5. Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие разделы:

7.5.1. сведение об участнике конкурса:

- полное наименование юридического лица либо фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя;

- место нахождения (почтовый адрес) для юридического лица либо место жительства (почтовый адрес) для индивидуального предпринимателя;

- учетный номер плательщика;

- банковские реквизиты;

- адрес электронной почты;

- фамилию, собственное имя, отчество и номер телефона лица для контактов;

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

7.5.2. сведение об организаторе конкурса:

- полное наименование;

- место нахождения;

7.5.3. информация о конкурсе:

- предмет конкурса;

- дата проведения конкурса;

7.5.4 информация о мероприятии подпрограммы:

- наименование государственной программы;

- наименование подпрограммы;

- наименование мероприятия подпрограммы.

7.5.5. условия, предлагаемые участником конкурса для заключения договора на выполнение мероприятия:

- объем выполнения мероприятия (бюджетные средства, собственные средства);

- сроки выполнения мероприятия;

- результат выполнения мероприятия;

- показатели деятельности участника конкурса, направленной на достижение целевых показателей, которые он обязуется достичь в результате выполнения мероприятия;

7.5.6. обязательство выполнить мероприятие в соответствии с условиями (требованиями) к качеству выполнения мероприятий;

7.5.7. обязательство по возврату средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства;

7.5.8. обязательство по преимущественному применению при реализации мероприятия товаров (в том числе сырья, материалов, оборудования, инструментов и др.), произведенных в Республике Беларусь и (или) государствах-членах Евразийского экономического союза (либо государствах, товарам из которых предоставлен национальный режим), в пределах, допустимых законодательством о государственных закупках или закупках за счет собственных средств;

7.5.9. право на осуществление соответствующего вида деятельности;

7.5.10. прилагаемые документы, предусмотренные Инструкцией и иные документы, представляемые участником конкурса по его усмотрению.

7.5.11. заявление участника конкурса на участие в конкурсе и об отсутствии следующих обстоятельств:

- на имущество участника наложен арест;

- участник находится в процессе ликвидации (прекращения деятельности), в отношении его судом принято решение о банкротстве с ликвидацией (прекращением деятельности) должника, он находится в процессе реорганизации (за исключением юридических лиц, реорганизуемых путем присоединения к ним других юридических лиц);

- участник включен в список поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах государственных закупок;

- участник включен в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 23 октября 2012 г. № 488 «О некоторых мерах по предупреждению незаконной минимизации сумм налоговых обязательств» в реестр коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере;

- участник предоставил недостоверную информацию о себе.

**8. Срок для отказа от конкурса организатором конкурса.**

8.1. организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за 12 календарных дней до даты проведения конкурса.

**9. Срок для заключения договора на выполнение мероприятия.**

9.1. срок для направления организатором конкурса участнику конкурса, выигравшему конкурс, двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, составленного организатором конкурса по результатам проведения конкурса, подписанных руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса – 10 рабочих дней после даты заседания конкурсной комиссии;

9.2. срок для направления участником конкурса, выигравшим конкурс, организатору конкурса одного из двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, полученного им от организатора конкурса, подписанного руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса и участником конкурса, выигравшим конкурс – 3 рабочих дней.

**10. перечень требований, предъявляемых к участникам конкурса, с указанием перечня документов, представляемых участником организатору конкурса в подтверждение соответствия каждому требованию.**

10.1. справка (информация) по критериям, указанным в пункте 5.1, подписанная руководителем;

10.2. справка (информация) об оказании юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем бытовых услуг населению в объектах бытового обслуживания, расположенных в сельской местности, а так же в населенных пунктах, не имеющих объектов бытового обслуживания, подписанная руководителем;

10.3. заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

10.4. заверенная копия свидетельства о включении исполнителя в государственный информационный ресурс «Реестр бытовых услуг Республики Беларусь»;

10.5. справка о задолженности по платежам в бюджет (не ранее чем на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в конкурсе).